



Sandro Sarri

📍 **Abitazione** : Via del Trionfo, 72, 52100, Arezzo, Italia

✉ **E-mail**: sarri@ebret.it 📞 **Telefono**: (+39) 3392151666

🏠 **Telefono**: (+39) 0575910510

Sesso: Maschile **Data di nascita**: 04/10/1975 **Nazionalità**: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[15/09/2020 – Attuale]

Ispettore alle vendite

BICCHI SRL

Città: Via G. Chiarini 53, Arezzo

Addetto alle vendite di rimorchi agricoli, contabilità clienti

[01/09/2019 – 31/08/2020]

L.P.U. Amministrativo

Uff. Ricerca Clinica e Profili Etici / Giuridici (URC) - Azienda USL Toscana Sud Est

Città: via Pietro Nenni 20, Arezzo

Gestione contabilità interna, emissione fatture case farmaceutiche per studi clinici ed osservazionali, atti di liquidazione al personale medico e comparto, archiviazione prospetti di liquidazione, organizzazione di convegni formativi con accreditamento ECM, preparazione slide per convegni, segreteria Comitato Etico

[01/11/2014 – 08/03/2019]

Impiegato Amministrativo

Lost & Found SRL

Città: Via Galvani 28, Arezzo

Gestione contabilità interna, gestione ordini, personale, organizzazione show-room, logistica

[07/2014 – 31/10/2014]

Bracciante Agricolo

Azienda agricola Illuminati

Città: Via Chiana Casanova 20/A, Civitella in Val di Chiana

Raccolta frutta stagionale

[03/2014 – 07/2014]

Ispettore alle vendite

TORELLO rimorchi

Città: Via U. Casentinese - Loc. Pianacci Corsalone (AR)

Addetto alle vendite di rimorchi agricoli, contabilità clienti

[01/2012 – 10/2012]

Impiegato Amministrativo (sost. maternità)

Solarys Energie Rinnovabili SRL

Città: Rigutino Ovest 253/B, Arezzo

Gestione contabilità interna, gestione ordini, personale, logistica

[12/2009 - 02/2012]

Associazione in collaborazione

Agenzia pratiche auto Michelangelo

Città: Viale Michelangelo 122, Arezzo

Gestione pratiche auto, gestione contabilità interna, rapporti con i clienti

[08/2008 - 09/2009]

Ispettore alle vendite

BICCHI SRL

Città: Via G. Chiarini 53, Arezzo

Addetto alle vendite rimorchi agricoli, contabilità clienti

[02/1998 - 08/2008]

Amministrativo

RC Preziosi SRL

Città: Via L. Toscana 13/A, Alberoro (AR)

Addetto alla contabilità, gestione clienti/fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2023]

Retraining per utilizzo laico BLS

[12/2018]

Attestato HCCP

[10/2019]

La casetta degli attrezzi - quello che c'è da sapere per gestire un'associazione

CEVOT Delegazione Provinciale di Arezzo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) | Posta elettronica | Windows | Utilizzo di Web Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, ecc.)

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buone capacità organizzative acquisite in ambito professionale, in particolare nell'organizzazione di convegni formativi, seminari, assemblee, riunioni.

Buone attitudini al lavoro in team con capacità di confronto con colleghi ed utenza.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze sociali

Ottima capacità di lavorare in gruppo ed in molteplici situazioni, anche di disagio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[2021 - Attuale] **Vicepresidente Sezione AIA Arezzo**

[2000 - 2017]

Consigliere Sezione AIA Arezzo - incarico come Vicepresidente dal 2009 al 2017

[2017 - 2021] **Componente Servizio Ispettivo Nazionale AIA-FIGC**

[16/11/2016 - Attuale] **Presidente Fondazione THEVENIN Onlus**

[2017] **Membro UNVS (Unione Nazionale Veterani dello sport sez. Arezzo)**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Severino Lami

