

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARBÈ, CORRADO
Indirizzo	VIA MAZZINI 44
Telefono	+39 392 70 62 915
E-mail	digital@corradoarbe.com
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19, AGOSTO, 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2019 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SA.P.R.A. s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Sanità Privata
- Tipo di impiego Consulente Digital & Marketing
- Principali mansioni e responsabilità Project Manager per sviluppo di piattaforma e-commerce e strategie di marketing
Project Manager per ammodernamento siti web e branding
- Date (da – a) 2018 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bloomart s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Agenzia di Comunicazione
- Tipo di impiego Collaborazione esterna come Creative Director
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e Coordinamento Comunicazione Aziendale
Gestione Clienti
Reperimento Clienti
Progettazione e gestione servizi fotografici
Branding
- Date (da – a) 2017 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bloomart s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Agenzia di Comunicazione
- Tipo di impiego Collaborazione esterna come Account e Project Manager
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e Coordinamento Comunicazione Aziendale
Gestione Clienti
- Date (da – a) 2015 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Prevenzione Incendi s.r.l., via Petrarca 4/2
- Tipo di azienda o settore Servizi di Consulenza e Formazione
- Tipo di impiego Responsabile consulenza e formazione in azienda per (principali clienti):
Prada
Butali s.p.a.

Mediaworld
Obi
Piazza Italia
Unicredit
Unicoop Firenze
Euronics
Decathlon
Terreal

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile progettazione e sviluppo di grafica, comunicazione e web design per le aziende
Coordinamento attività formative
Analisi fabbisogni aziendali
Ottimizzazione e Gestione delle risorse informatiche (software – hardware)
Progettazione e sviluppo grafico
Organizzazione di eventi

- Date (da – a)

2012 – 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro Studi Prevenzione Incendi s.r.l., via Petrarca 4/2

- Tipo di azienda o settore

Servizi di Consulenza e Formazione

- Tipo di impiego

Coordinatore Attività Formative

Consulente di riferimento presso le aziende

Analista fabbisogni aziendali

Consulente IT

Grafico/Fotografo

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento attività formative

Analisi fabbisogni aziendali

Ottimizzazione e Gestione delle risorse informatiche (software – hardware)

Progettazione e sviluppo grafico

- Date (da – a) 2009 – 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Prevenzione Incendi s.r.l., via Petrarca 4/2
 - Tipo di azienda o settore Servizi di Consulenza e Formazione
 - Tipo di impiego Consulente Sicurezza
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Attività Formative
- Date (da – a) 2006 – 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Carbè Imperio Progettisti Associati
 - Tipo di azienda o settore Studio di progettazione
 - Tipo di impiego Coordinatore di gruppi di lavoro per attività di consulenza e attività formative
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento gruppi di lavoro per attività di consulenza e attività formative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2000/2001 – in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ingegneria Civile settore Ambientale presso Università degli studi di Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche inerenti l'ingegneria civile
- Date (da – a) 1994/95 – 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Francesco Redi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche e scientifiche
 - Qualifica conseguita Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavoro in gruppo;

Mediazione;

Gestione gruppi di lavoro;

Interazione con clienti e collaboratori;

Interazione con corsisti e docenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento attività;

Gestione collaboratori;

Gestione e coordinamento corsi di formazione e informazione;

Gestione e coordinamento servizi fotografici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Esperto di ambienti Linux, Windows, Apple, Android;

Esperto di suite di office automation;

Esperto di grafica vettoriale e raster;

Esperto di software CAD;

Conoscenza avanzata di programmazione in Matlab;

Conoscenza di base del linguaggio HTML;

Esperto di Cloud Services;

Gestione ordinaria Server locali;

Esperto di sistemi, software e hardware Open Source.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Esperto in grafica digitale;

Esperto in direzione della fotografia;

Pratica amatoriale di: scrittura, disegno, video editing, scultura e fotografia;

Conoscenza basilare del pianoforte.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B